

Document technique GSB contrôle des zones de stockages

Gestion des utilisateurs

Ajout d'un utilisateur :

Pour accéder au formulaire d'ajout d'utilisateur, dans le formulaire d'accueil (formulaire de lancement) dans la section "Gestion de l'utilisateur" du menu il y a la fonctionnalité "Ajout de l'utilisateur" qui permet l'affichage du formulaire.

Dans ce formulaire l'utilisateur doit saisir le nom, prénom, profil, mot de passe et mot de passe de confirmation. Le profil, est une liste déroulante des différents profils possibles, et les champs de mot de passe masque les caractères par des "*".

Il y a deux boutons, "Annuler" qui permet de fermer le formulaire sans ajouter l'utilisateur et le bouton "Ajouter" qui permet d'enregistrer les caractéristiques de l'utilisateur après validation et traitement des données.

Si les données sont valides, un message s'affiche en informant du succès de l'ajout. Si un message s'affiche avec les éléments à corriger.

Les conditions de validation sont les suivantes :

- le nom et prénom doit avoir un nombre de caractères compris entre 3 et 50 caractères
- le profil est obligatoire
- le mot de passe doit être compris entre 8 et 20 caractères
- le mot de passe de confirmation doit être identique au mot de passe

En cas de problème, un message d'erreur indiquant l'erreur s'affichera.

Connexion :

Lors de l'ouverture de l'application une fenêtre s'ouvre demandant un identifiant et un mot de passe. En appuyant sur le bouton valider, l'application vérifie les données et si l'utilisateur existe.

S'il existe de pas, un message s'affiche information que les données de connexion sont invalides. Sinon, la fenêtre se ferme et le formulaire d'accueil est chargé et les fonctionnalités dont l'utilisateur n'a pas accès son enlevé du menu.

Un bouton déconnexion est disponible sur le menu, qui ferme l'accueil et réouvre le formulaire de connexion.